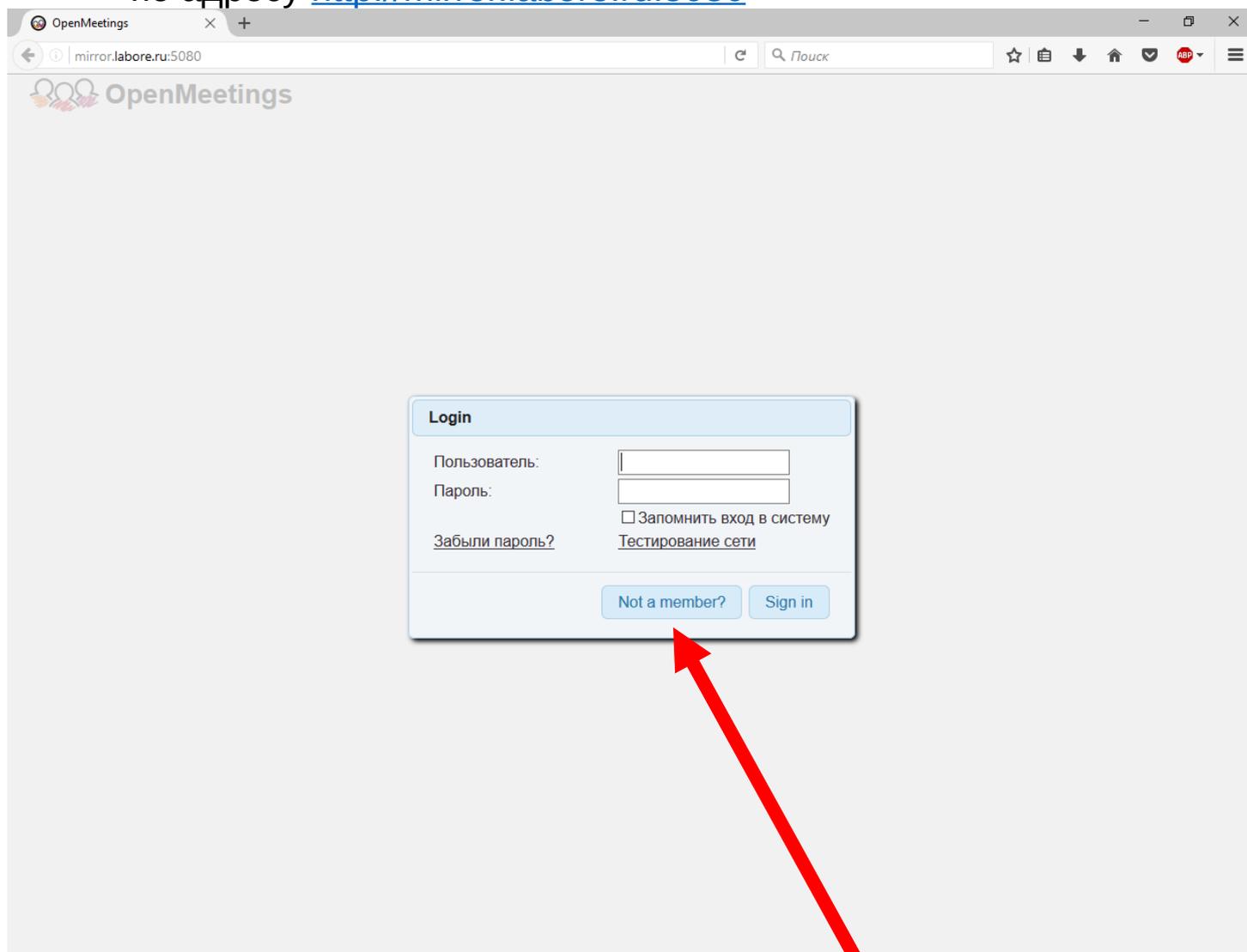


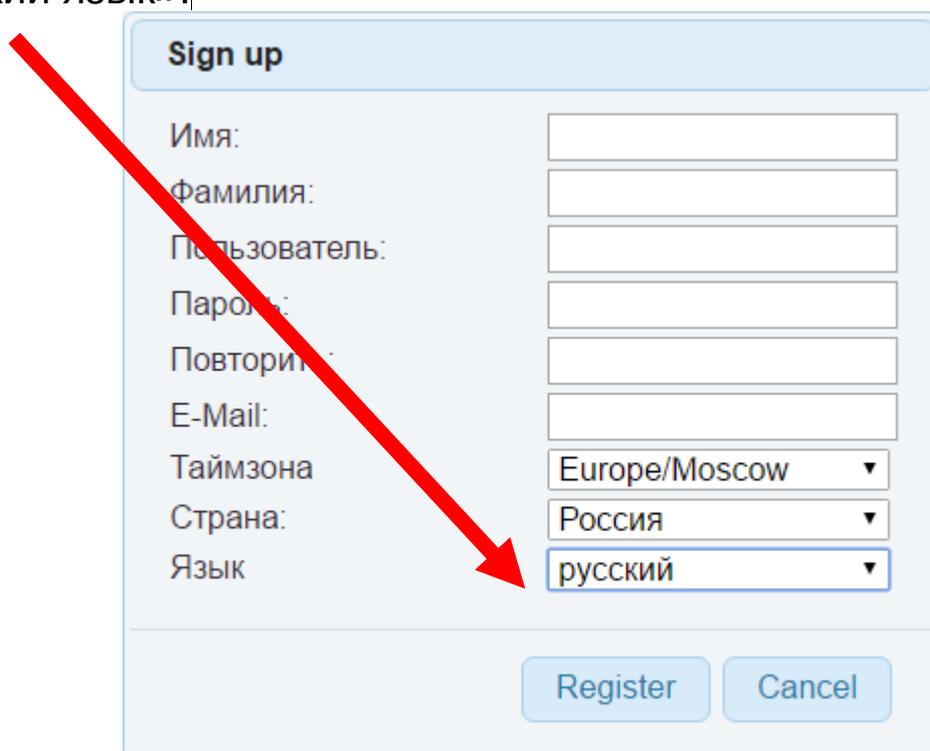
Инструкция по подключению к ВКС.

- 1) Для входа и подключения к ВКС перейдите в интернет-браузере по адресу <http://mirror.labore.ru:5080>



- 2) В окне для входа нажмите на кнопку «Not a member?» (регистрация нового участника).

3) Затем необходимо заполнить все поля и обязательно выбрать «русский язык».



The image shows a 'Sign up' form with the following fields and options:

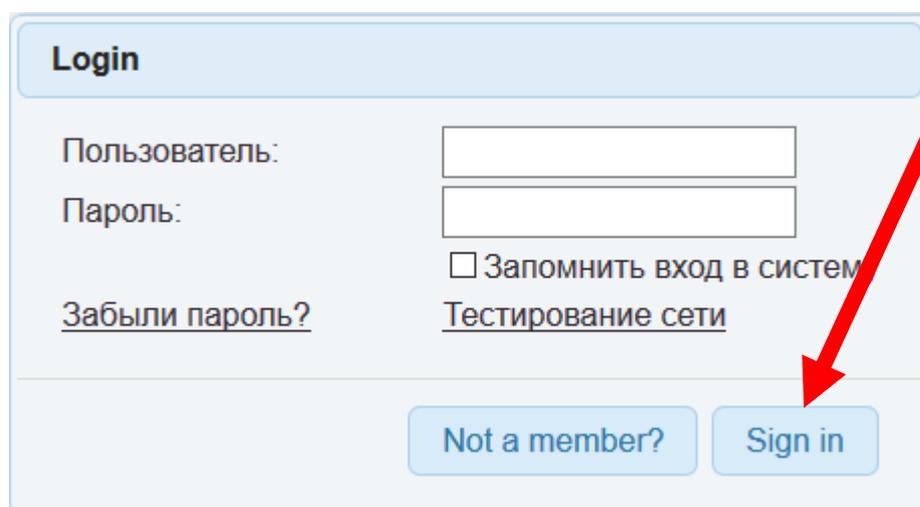
- Имя: [input field]
- Фамилия: [input field]
- Пользователь: [input field]
- Пароль: [input field]
- Повторить: [input field]
- E-Mail: [input field]
- Таймзона: Europe/Moscow [dropdown]
- Страна: Россия [dropdown]
- Язык: русский [dropdown]

Buttons: Register, Cancel

A red arrow points from the text above to the 'русский' option in the language dropdown menu.

3.1 После заполнения нажать кнопку «Register»

3.2 Появится окно входа. В поле «Пользователь» введите логин который указали выше, при регистрации, в поле «Пароль» введите пароль который указали выше, при регистрации и нажмите «Sign in».



The image shows a 'Login' form with the following fields and options:

- Пользователь: [input field]
- Пароль: [input field]
- Запомнить вход в систему
- [Забыли пароль?](#)
- [Тестирование сети](#)

Buttons: Not a member?, Sign in

A red arrow points from the text above to the 'Sign in' button.

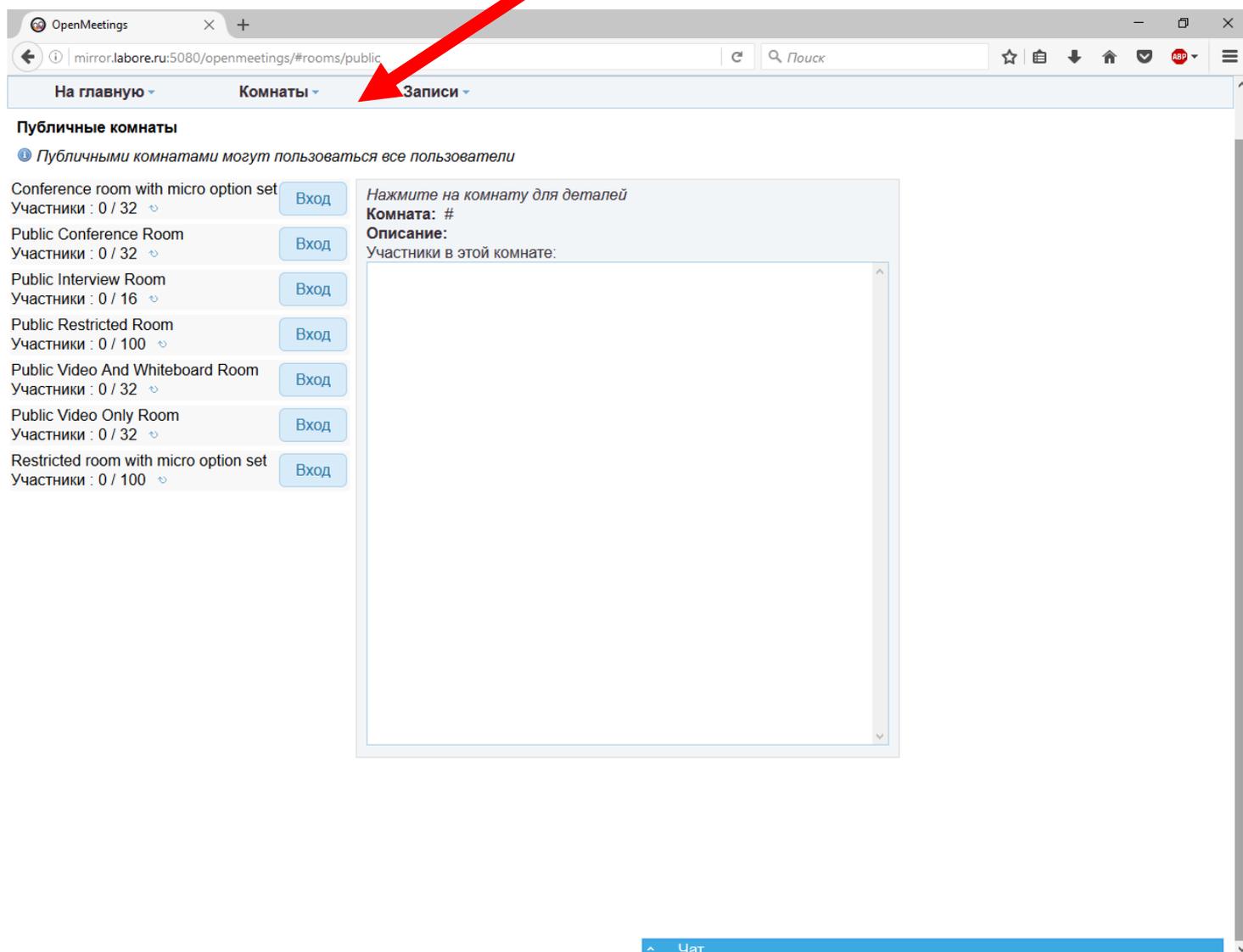
4) Далее после авторизации, справа будет кнопка «СТАРТ», необходимо на неё нажать.

The screenshot shows the OpenMeetings dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Контакты и сообщения', 'Профиль', 'Выход', 'Ошибка?', and 'О программе'. Below this, there are tabs for 'На главную', 'Комнаты', and 'Записи'. The main content area is divided into several sections:

- Добро пожаловать:** A greeting section with a profile icon (a question mark), the name 'Привет', the time zone 'Таймзона Europe/Samara', and a link to 'Новые сообщения: 0'. There is also a link to 'Ваш профиль' and a button labeled 'Изображение'.
- Помощь и поддержка:** A section with links to the project website (<http://openmeetings.apache.org>), a list of user email addresses (<http://openmeetings.apache.org/mail-lists.html>), and a link for 'Тестирование сети'.
- Как участвовать в конференции:** A section with a title 'Как участвовать в конференции:' and a numbered list of steps: 1. Старт, 2. Выбор комнаты, 3. Настройки, 4. К конференции. Below the list, there is a paragraph explaining that OpenMeetings is a platform for web-conferences and that users can either click the 'Start' button or go to the calendar to join a meeting. To the right of this text are two buttons: 'СТАРТ' and 'Мои совещания'. A red arrow points from the top right towards the 'СТАРТ' button.
- My rooms:** A section with two room listings. The first is 'My conference room (for 1-16 users)' with 'Участники: 0 / 25' and a 'Вход' button. The second is 'My webinar room (for 1-120 users)' with 'Участники: 0 / 150' and a 'Вход' button. To the right of these listings is a form with a title 'Нажмите на комнату для деталей', a field for 'Комната: #', a field for 'Описание:', and a list of participants for the selected room.

At the bottom of the page, there is a blue bar labeled 'Чат'.

5) Далее слева выбрать «Public Conference Room» и нажать «Вход».

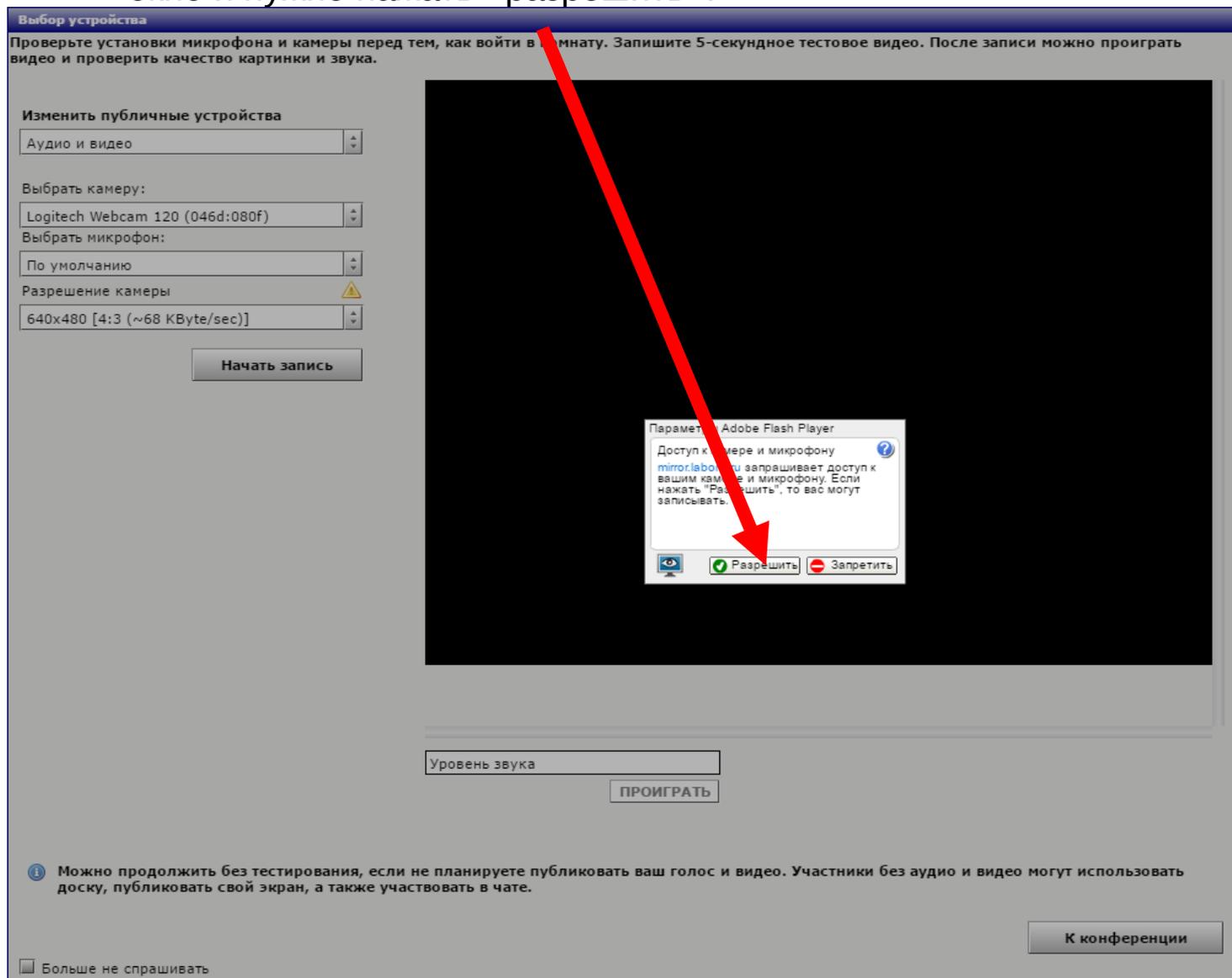


The screenshot shows a web browser window with the URL `mirror.labore.ru:5080/openmeetings/#rooms/public`. The navigation menu includes "На главную", "Комнаты", and "Записи". A red arrow points to the "Комнаты" menu item. The main content area is titled "Публичные комнаты" and includes a note: "Публичными комнатами могут пользоваться все пользователи". A list of rooms is displayed on the left, each with a "Вход" button and participant count:

- Conference room with micro option set (0 / 32)
- Public Conference Room (0 / 32)
- Public Interview Room (0 / 16)
- Public Restricted Room (0 / 100)
- Public Video And Whiteboard Room (0 / 32)
- Public Video Only Room (0 / 32)
- Restricted room with micro option set (0 / 100)

The "Public Conference Room" is selected, and its details are shown in a larger view on the right. The details include the instruction "Нажмите на комнату для деталей", the room number "Комната: #", and the description "Описание: Участники в этой комнате:". A "Чат" bar is visible at the bottom right of the interface.

6) После этого Вам необходимо дать разрешение флеш плееру на работу веб-камеры и микрофона, то есть появится небольшое окно и нужно нажать «разрешить».



7) Затем следует выбрать Аудио и видео и выбрать разрешение веб-камеры и выбрать микрофон.

8) Затем нажать «К конференции».